


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Республики Татарстан
Рыбно- Слободский муниципальный район
МБОУ "Больше-Машляковская СОШ"

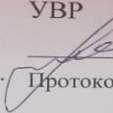
РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО
учителей естественно-
математического цикла

 Мухутдинова Д.Ф.
Протокол №1 от «29 » 08
2024 г.

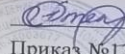
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

 Дильмухаметова Л.Р.
Протокол №1 от «29».08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Больше-
Машляковская СОШ»

 Степанова Л.А.
Приказ №130 от «29» 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному курсу
«Экономическая информатика»
11 класс

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №1
от « 29» августа 2024 г.

2024-2025 учебный год

Пояснительная записка.

Класс: 11.

Количество часов в неделю: 1 ч в неделю, всего 34 учебных часов.

Предметная область: «Информатика».

Введение

Школы сегодняшнего дня призваны не только формировать знания, но и способствовать саморазвитию и самореализации учащихся в процессе овладения знаниями.

Таким образом, личностно-ориентированная модель обучения нашла отражение в создании новой методологической системы дифференцированного обучения учащихся, в частности профильной дифференциации.

Информатика, как учебный предмет, представляет большие возможности для полноценной и эффективной реализации задач профильной дифференциации, как по уровню, так и по содержанию. Об этом свидетельствует не только дидактический потенциал информационных технологий, но и многочисленные межпредметные связи этой дисциплины. Немаловажную роль играет прикладная составляющая данного предмета.

Научная новизна данного элективного курса обусловлена отсутствием соответствующих методических рекомендаций для учителя информатики.

Место курса в образовательном процессе.

Одна из задач профильной школы- содействовать воспитанию нового поколения, отвечающего по своему уровню развития и образу жизни условиям информационного общества.

Уровень развития современной экономики таков, что без должного освоения компьютерной техники и активного её использования в работе трудно представить себе возможность продуктивной работы экономиста.

В последнее время у учащихся и абитуриентов заметно возрос интерес к экономике. В школах возникла необходимость изучения экономики. Это нашло отражение и в Государственном образовательном стандарте. Экономика была включена в Базисный учебный план как самостоятельный предмет, что отражает признание важности экономического образования для формирования адекватного мировоззрения и практических навыков людей, которые будут жить в условиях рыночной экономики.

В условиях дифференцированного обучения экономика стала изучаться углубленно в некоторых классах, что повлекло создание экономического профиля. Осуществление межпредметных связей в процессе преподавания предмета способствовало бы повышению его общеобразовательного потенциала. Поэтому так важно усилить профориентационную направленность в экономических классах таких предметов как математика, иностранный язык и, конечно, информатики.

Информатика по профориентационным возможностям занимает одно из первых мест.

Учитывая процесс информатизации современного общества, межпредметные связи экономики и информатики приобретают первостепенную важность. Использование информационных компьютерных технологий позволяет осуществить преподавание экономики на качественно новом уровне.

В методической и дидактической литературе все больше внимания уделяется интегрированным курсам по экономике и информатике или информационным компьютерным технологиям.

Курс решает две актуальные задачи: подготовка учащихся к жизни в информационном обществе; социальная адаптация учащихся к жизни в обществе с рыночной экономикой.

Элективный курс «Информационные технологии в экономике» является предметом по выбору для учащихся 10-11 классов старшей профильной школы. Курс рассчитан на 68 часов, которые проводятся по 1 часу в неделю.

Курс включает в себя освоение текстового редактора, электронных таблиц и баз данных на том уровне, который необходим для более глубокого и детального изучения основ экономики.

Программа разработана на основе учебной литературы: Программы образовательных учреждений. Информатика и ИКТ. — М.: Просвещение, 2012. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. Компьютерное делопроизводство. — СПб.: Питер, 2002. Экономика. Основы экономической теории. Учебник для 10-11 кл. Э40 общеобразоват. Учрежд. Профильный уровень образования/Под ред. С.И. Иванова. — 17-е изд. В 2-х книгах: Книга 1. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2012. — 320 с.: ил., Экономика. Основы экономической теории. Учебник для 10-11 кл. Э40 общеобразоват. Учрежд. Профильный уровень образования/Под ред. С.И. Иванова. — 17-е изд. В 2-х книгах: Книга 2. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2012. — 320 с.: ил., Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: практикум для 10 – 11 классов / И.Г. Семакин, Е.К.Хеннер, Т.Ю. Шеина. — 3-е изд., испр. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011: - 120с. :ил., Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 – 11 классов / И.Г. Семакин, Е.К.Хеннер, Т.Ю. Шеина. — 5-е изд.,. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011: - 246с. :ил., Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии: Учебник для 10 — 11 кл. — М.: БИНОМ, 2011., Угринович Н. Д., Босова Л. Л., Михайлова Н. И. Практикум по информатике и информационным технологиям: Учеб. Пособие для общеобразовательных учреждений. — М.: БИНОМ, 2011.

Цели и задачи курса:

- Изучить основы работы в текстовом редакторе, электронных таблицах и базах данных;
- Научить учащихся использовать компьютерные технологии в решении экономических задач;
- Научить учащихся творчески подходить к решению задач, освоению теоретического материала;
- *Научить представлять экономический материал в красочной форме. (графики, диаграммы)*

Требования к уровню подготовки учащихся:

Раздел I. Экономическая информация и ее обработка.

Учащиеся должны:

- знать понятие экономической информации;
- знать, как устроен электронный рынок;
- знать особенности электронной почты;
- уметь различать виды экономической информации;
- уметь работать в поисковых системах.

Раздел II. Оформление экономической документации средствами Microsoft Word.

Учащиеся должны:

- знать экранный интерфейс MS WORD;
- знать значение экономических терминов по теме "Бюджет";
- уметь создавать таблицы и графики MS WORD;
- уметь составлять таблицы "Доходы" и "Расходы"
- уметь составлять личный бюджет;
- уметь работать с редактором формул MS Equation Editor;
- уметь составлять балансовый отчет;

Раздел III. Экономико-математические возможности Microsoft Excel.

Учащиеся должны:

- знать основные элементы электронной таблицы MS Excel;
- уметь вводить и редактировать данные, используя формулы и диаграммы;
- уметь составлять таблицы "Доход от продаж";
- уметь заполнять таблицы в режиме "Автозаполнение" MS Excel;
- уметь выполнять финансово - экономические расчеты заработной платы и платежной ведомости;
- уметь применять фильтрацию данных при работе с электронной платежной ведомостью;
- уметь проводить финансово - экономические расчеты по кредитам, займам и расчеты инвестиций.

**Содержание программы учебного предмета.
11 класс**

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов
Экономическая информация и ее обработка	<p>Виды и характеристика экономической информации. Задачи экономической информации на современном этапе.</p> <p>Электронный рынок. Роль электронной почты в бизнесе.</p> <p>Практическая работа № 1 "Поиск экономической информации средствами Internet".</p>	4
Оформление экономической документации средствами Microsoft Word	<p>Ввод и редактирование текста, использование графических объектов. Личная финансовая отчетность: потребности и расходы.</p> <p>Работа с таблицами, составление графиков и диаграмм. Учет расходов и доходов.</p> <p>Связывание документов гиперссылками. Ввод формул, расположение и автонумерация формул в тексте. Планирование личного бюджета.</p> <p>Практическая работа № 2 "Оформление балансового отчета собственной фирмы".</p>	15
Экономико-математические возможности Microsoft Excel.	<p>Технология ввода экономических данных Microsoft Excel. Ввод формул, построение графиков и диаграмм. Относительная и абсолютная адресация.</p> <p>Автоматизация ввода данных. Составление таблицы "Доход от продаж".</p> <p>Фильтрация данных. Финансово-экономические расчеты: расчет заработной платы, платежная ведомость.</p>	15
Итого:		34

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Планируемые сроки	Фактические сроки	Корректировка
	Экономическая информация и ее обработка.	4			
1.	Вводный инструктаж. Виды и характеристика экономической информации.	1	07.09		
2.	Задачи экономической информации на современном этапе.	1	14.09		
3.	Электронный рынок. Роль электронной почты в бизнесе.	1	21.09		
4.	Практическая работа № 1 "Поиск экономической информации средствами Internet".	1	28.09		
	Оформление экономической документации средствами Microsoft Word	15			
5.	Знакомство с MS WORD. Обработка текстовой информации.	1	05.10		
6.	Ввод и редактирование текста.	1	12.10		
7.	Настройка параметров страницы. Абзацное выравнивание и расстановка переносов.	1	19.10		
8.	Изменение границ абзаца. Отступы. Межстрочные интервалы	1	26.10		
9.	Колонтитулы. Поиск и замена элементов текста.	1	09.11		
10.	Оформление списков.	1	16.11		
11.	Использование графических объектов	1	23.11		
12.	Личная финансовая отчетность: потребности и расходы.	1	30.11		
13.	Практическая работа № 2 "Создание рекламы фирмы"	1	07.12		
14.	Работа с таблицами, составление графиков и диаграмм.	1	14.12		
15.	Сортировка данных.	1	21.12		
16.	Оформление бланков.	1	11.01		
17.	Создание документов по шаблону.	1	18.01		
18.	Связывание документов гиперссылками	1	25.01		
19.	Практическая работа № 3 " Учет расходов и доходов."	1	01.02		
	Экономико-математические возможности Microsoft Excel.	15			

20.	Основные понятия электронных таблиц.	1	15.02		
21.	Технология ввода экономических данных Microsoft Excel.	1	22.02		
22.	Автоматизация ввода данных.	1	01.03		
23.	Ввод формул.	1	15.03		
24.	Вычисления по формулам. Экономические формулы.	1	22.03		
25.	Построение графиков и диаграмм.	1	05.04		
26.	Относительные ссылки.	1	12.04		
27.	Абсолютные ссылки.	1	19.04		
28.	Составление прайс-листа.	1	26.04		
29.	Практическая работа № 4 "Оформление балансового отчета собственной фирмы".	1	06.05		
30.	Фильтрация данных.	1	12.05		
31.	Условное форматирование.	1	17.05		
32.	Логические условия выбора данных	1	19.05		
33.	Практическая работа № 4 "Бизнес - план фирмы".	1	24.05		
34.	Демонстрация презентаций	1	24.05		
	ИТОГО	34			

